



**REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELL'OFFICINA DELLA RICERCA E  
DELLA DIDATTICA DEL DIPARTIMENTO DI STUDI STORICI**

(approvato nel Consiglio di Dipartimento del 27/10/2022)

**Art.1 – Ambito di applicazione**

L'Officina della Ricerca e della Didattica (di seguito indicata come Officina R&D) si configura come infrastruttura di riferimento per la didattica frontale e laboratoriale delle Scuole di Specializzazione in Archeologia "Giorgio Gullini" e in Storia dell'Arte, per il Dottorato in Scienze Archeologiche, Storiche e Storico Artistiche e per il Dottorato Tech4Culture; costituisce inoltre uno spazio per lo svolgimento di attività di laboratorio degli insegnamenti di ambito archeologico erogati nei corsi di primo (Beni Culturali) e secondo livello (Archeologia e Storia antica) dell'Ateneo torinese.

L'Officina R&D, sita in via Sant'Ottavio 17/19 consiste in due ambienti: un'aula per lezioni attrezzata per videoproiezioni e un'aula laboratorio che custodisce una selezione di materiali archeologici in corso di studio e di utilizzo didattico, 9 computer in rete, una stampante. Sono inoltre custodite in questo spazio le attrezzature del LabMobARCH, il laboratorio mobile per l'archeologia. I due locali hanno una capienza di 25 posti ciascuno. I locali sono presidiati da un servizio di guardiania con orario continuato dalle 10 alle 18. L'utilizzo dello spazio dalle 8,15 alle 10,00 e dalle 18,00 alle 19,30 deve essere preventivamente segnalato al personale di guardiania e limitato a motivi di reale necessità. Il presente Regolamento intende disciplinare il funzionamento e la gestione dell'Officina R&D, l'utilizzo delle attrezzature fisse e la possibilità di utilizzare sul campo quelle mobili, sia da parte dei componenti della Comunità universitaria (come definita dall'art. 2 comma 1 dello Statuto) sia da parte di enti esterni pubblici, privati o non-profit, in coerenza con quanto previsto dal Regolamento per la concessione degli spazi (Decreto Rettorale di Ateneo n. 3615 del 02/09/2021).

**Art. 2 – Organi di gestione**

Organo di gestione dell'Officina R&D è il Direttivo, composto da Direttore/Direttrice del Dipartimento, Vice Direttore/Direttrice alla Ricerca, Vice Direttore/Direttrice alla Didattica, Direttori/Direttrici delle Scuole di Specializzazione, Coordinatori/Coordinatrici dei Dottorati e dal/dalla Responsabile Scientifico/a del Laboratorio, su nomina diretta del Direttore/Direttrice del Dipartimento.

**Art. 3 – Modello di gestione**

La prenotazione dell'aula lezione è prioritariamente riservata alle lezioni delle Scuole di specializzazione e dei dottorati; l'aula laboratorio alle attività di laboratorio della Scuola di specializzazione in archeologia e all'accesso individuale per motivi di studio o di ricerca di assegnisti, specializzandi, dottorandi e dei collaboratori alle missioni di scavo, i cui nomi saranno preventivamente inseriti in apposito elenco consegnato al servizio di guardiania. Le prenotazioni sono gestite tramite fogli elettronici; le prenotazioni per attività di studio o di ricerca non possono superare le 12 ore settimanali aumentabili con prenotazione non precedente alle 36 ore, ove vi fosse disponibilità.

L'utilizzo sul campo dell'attrezzatura del LabMobARCH è regolamentato tramite apposito modulo di prenotazione, da compilarsi entro cinque giorni prima della data di prelievo con approvazione da parte del/della Responsabile Scientifico/a del Laboratorio o suo/a delegato/a e con indicazione della data di riconsegna; gli utilizzatori sono tenuti a verificare le condizioni di consegna e di restituzione dell'attrezzatura.



#### Art. 4 – Oneri

I membri del Dipartimento di Studi Storici e del Dipartimento di Scienze della Terra potranno utilizzare le attrezzature a titolo gratuito; tutti i soggetti afferenti ad altri Dipartimenti o a strutture dell'Ateneo potranno noleggiare le attrezzature a titolo oneroso a tariffa agevolata. A seguito dell'autorizzazione del/della Direttore/Direttrice del Dipartimento di Studi Storici è prevista inoltre la possibilità del noleggio conto terzi a titolo oneroso di alcune attrezzature del laboratorio (come da Tabella tariffaria allegata al presente Regolamento).

La riscossione dei proventi per l'utilizzo delle apparecchiature del LabMobARC è di competenza degli Uffici dell'Area Amministrazione e Contabilità del Polo di Scienze Umanistiche. I proventi ricavati saranno utilizzati per le spese di manutenzione delle attrezzature, per l'aggiornamento dei software necessari al loro funzionamento e per implementarne le funzionalità. Ai proventi si applica il Regolamento unico per la disciplina di fondi e commesse estere (D.R. n. 4046/2015 – prot. n. 54777 del 26/11/2015).

#### Art. 5 – Responsabilità e sanzioni

I soggetti autorizzati all'utilizzo degli spazi e delle apparecchiature sono responsabili degli eventuali danni arrecati a cose e persone per l'intera durata della concessione.

Il mancato rispetto delle disposizioni previste nel Regolamento può comportare l'annullamento o la revoca dell'atto di utilizzo degli spazi, con riserva per l'Ateneo di agire per il risarcimento di eventuali danni subiti. “

ALLEGATO



Tariffario

DESCRIZIONE ATTREZZATURA	TARIFFA ORDINARIA <sup>1</sup> giornaliera	TARIFFA AGEVOLATA <sup>2</sup> giornaliera		
Sistema georadar IDS Stream C con carrello e strumentazione GNSS di posizionamento	500 euro oltre IVA di legge	300 euro oltre IVA di legge		
Sistema georadar IDS Stream C con carrello e strumentazione GNSS di posizionamento, con operatore	750 euro oltre IVA di legge	550 euro oltre IVA di legge		

<sup>1</sup> La tariffa ordinaria si applica a tutti i soggetti esterni all'Ateneo

<sup>2</sup> La tariffa agevolata si applica a tutti i soggetti afferenti a Dipartimenti e/o centri di ricerca dell'Università di Torino [esclusi Studi Storici e Scienze della Terra]